



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Avizat
Manager de proiect
Ioana Mihaela Rusuroi

METODOLOGIA

privind **selectarea PLANURILOR DE AFACERI**

în cadrul proiectului ”ȘANSĂ PENTRU VIITOR”
cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”
Contract POCU/991/1/3/154029



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

CUPRINS

I	PREAMBUL	3
II	INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECTUL ”ȘANSĂ PENTRU VIITOR”	3
III	TERMENI, DEFINIȚII, PRESCURTĂRI.....	11
IV	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	14
V	BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI ȘI MODALITATEA DE FINANȚARE.....	14
VI	CALENDARUL CONCURSULUI	15
VII	CONDIȚII ELIGIBILITATE.....	16
VIII	PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE POT FI ABORDATE ÎN PLANUL DE AFACERI	19
IX	ECONOMIA CIRCULARĂ	20
X	MODALITATEA DE DERULARE A CONCURSULUI	22
XI	CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE.....	28
XII	PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.....	29
XIII	DISPOZIȚII FINALE	29
XIV	ANEXE METODOLOGIE.....	29



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

I. PREAMBUL

Prezentul document se aplică în contextul implementării proiectului ”ȘANSĂ PENTRU VIITOR” finanțat prin POCU 2014-2020 Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2. și reprezintă document livrabil al activității A.4 *Susținerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu și acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri.*

În această etapă, persoanele din grupul țintă care au finalizat cursul de competențe antreprenoriale și îndeplinesc criteriile impuse de proiect pentru a trece în etapa următoare, își vor depune planul de afaceri în competiție în vederea selecției, pentru a obține un micro-grant în cuantum de maxim de 25.000 euro. Suma totală alocată pentru această componentă în cadrul proiectului ”Șansă pentru viitor” pentru dezvoltarea de afaceri este de 618687,5 lei.

Din această sumă, vor fi oferite 5 de granturi în valoare de 123737,5 lei, echivalentul în EURO de 25.000/micro-grant, alocați pentru înființarea de afaceri care trebuie să creeze minim 1 loc de muncă fiecare, trebuie să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

În cadrul acestui pas se va derula o competiție pentru finanțarea de planuri de afaceri.

Competiția în sine va avea două etape: evaluare administrativă și evaluare tehnică realizate de comisia de evaluare.

Metodologia de verificare, evaluare și selecție a planurilor de afaceri finanțate POCU 2014-2020 Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2. prezintă modalitatea de desfășurare a concursului de planuri de afaceri (depunerea, verificarea, evaluarea și selecția). Prin prezenta metodologie administratorul schemei de grant își propune să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

II. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECTUL ȘANSĂ PENTRU VIITOR

OBIECTIVUL GENERAL: Creșterea oportunităților de ocupare și facilitarea integrării pe piața muncii pentru 371 de tineri NEETs din regiunea Centru, prin oferirea serviciilor integrate de măsuri active și personalizate de ocupare, cuprinzând mediere, programe de formare profesională, acordarea de sprijin pentru înființarea de afaceri etc. pe o perioadă de 18 de luni.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

OBIECTIVE SPECIFICE

OS 1 – Conștientizarea participării la programele de învățare continuă a 371 de persoane din categoria tineri NEETs, cu accent pe cei cu un nivel scăzut de calificare, de etnie romă și persoanele din zone rurale. Prin intermediul acestui obiectiv, urmărim să aducem la cunoștință potențialilor membrii GT beneficiile directe ce pot fi obținute ca urmare a participării la activitățile proiectului cu posibilitatea de a accesa pachetul de beneficii pus la dispoziția acestora.

OS2 – Acordarea de acțiuni integrate de sprijinire prin măsuri integrate și flexibile de programe de formare profesională pentru minim 371 persoane din GT din care 297 participanți la FPC. Prin acest obiectiv contribuim la realizarea OG prin includerea GT în activități specifice de formare profesională pentru conștientizarea necesității dobândirii de noi competențe cu scopul de a se putea integra pe piața muncii.

OS3 – Sprijinirea unui număr de 371 de persoane prin aplicarea măsurilor active de ocupare, servicii de mediere și asigurarea că 160 participanții șomeri să primească o ofertă de muncă, de participare la un program de educație continuă, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calității de participant.

OS4 –Sustținerea antreprenoriatului, prin acordarea unor servicii personalizate de sprijin, respectiv cursuri de antreprenoriat și sprijin în înființarea a 9 afaceri, finanțarea a 5 afaceri din acestea și respectiv crearea a minim 9 locuri de muncă.

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ”ȘANSĂ PENTRU VIITOR” ȘI REZULTATE

Activitate	Rezultate	Descriere
A.1 Campanie de informare și promovare		
A.1.1 Campanie de informare și promovare <i>Responsabil:</i>	- Minim 400 persoane informate prin campania de informare si promovare - 1 plan de comunicare aferent campaniei de informare si promovare - 4 evenimente de constientizare adresate GT	- Evenimente constientizare: - Se va elabora un plan de comunicare aferent campaniei de informare si promovare - Se vor organiza 4 evenimente constientizare adresat GT - Analiza baze de date SPO si identificare GT pentru a participa la evenimente - Indrumare personae neidentificate pentru a se inscrie la SPO



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

<p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raport final privind implementarea acestei activitati 	<ul style="list-style-type: none"> - Inregistrare participanti la evenimente in vederea inscrierii in GT in cadrul A3 - Durata unui eveniment: 1 zi - Nr estimat de participanti: 100 persoane - Se vor distribui materiale de informare si promovare (flyere si afise) - Se va face informare si constientizare in mediul on-line prin campanii pe rețelele de socializare si site-ul propriu al solicitantului si partenerilor
<p>A.2 Furnizarea de programe de formare profesionala</p>		
<p>A.2.1 Furnizarea de programe de formare profesionala</p> <p><i>Responsabil:</i></p> <p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stagii de formare profesionala pentru 297 persoane - persoane din GT participante la sesiunile de formare - 1 raport final privind implementarea activitatii de formare 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea metodologiei (planului) de implementare al acestei activitati, a instrumentelor standard de lucru aplicabile pe toata durata de implementare a activitatii, inclusiv planificare a sesiunilor de formare in cf cu legislatia din domeniu aplicabila - Selectia GT eligibil care va participa la aceasta activitate, pentru fiecare tip de curs in parte si adaptarea instrumentelor de lucru realizate in prima etapa pt fiecare grupa de cursanti in parte – expertii vor pune in aplicare masurile dispuse din planificare facuta si elaboreaza listele nominale cu pers care vor intra la fiecare stagi de formare - 15 stagii de tip initiere fara certificare ANC, dupa nevoile angajatorilor (recunoscute la nivel de intreprindere) ex: limbi straine, operator calculator, etc. - Fiecare grupa de FPC tip initiere va avea in componenta aprox. 20 tineri NEETs (297 in total)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

		<ul style="list-style-type: none"> - Cele 15 stagii de formare – vor fi sustinute de solicitant si vor avea o durata de 40 ore / stagi. - Repartizarea grupului tinta pe tipuri de cursuri se va face in functie de interesul aratat la inscrierea tanarului NEETs in proiect dar si in functie de nevoile individuale identificate pentru fiecare in parte, precum si pentru a veni in intampinarea nevoilor existente pe piata muncii – nevoi identificate ulterior efectuării analizei - In cazul in care, in cursul implementari proiectului apar nevoi specifice pentru alte tipuri de cursuri, solicitantul este dispus sa evalueze nevoile respective si sa furnizeze cursurile respective in cazul in care se pot adauga la activitatile prevazute in cadrul prezentei cererii de finantare. - Pentru stimularea participarii la cursuri si reducerea ratei de abandon, participantii vor beneficia de subventii in cuantum de 5 lei/ora pentru orele de prezenta efectiva la curs
<p>A.3 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca</p>		
<p>A.3.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca</p> <p><i>Responsabil:</i></p> <p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 371 NEETs inscrisi in grupul tinta al proiectului - Minim 300 persoane din GT participante la intalniri cu potentiali angajatori - Minim 10 intalniri constientizare adresate angajatorilor 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactare si inscriere in grupul tinta al proiectului a persoanelor NEETs participante la evenimentele din cadrul A.1 si nu numai astfel incat sa se atinga numarul asumat de minim 371 persoane inscrise in grupul tinta - Furnizare servicii de mediere pentru roma si 75 NEETs din mediul rural. De asemenea se va avea in vedere ca minim 30% din grupul tinta al proiectului (112 persoane) sa fie tineri NEETs cu nivelurile de ocupabilitate C si D,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

<p>AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA BRASOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 371 planuri de mediere - 160 participantii NEETs sa primeasca o oferta de munca, de participare la un program de educatie continua, ucenicie sau de stagiu, la încetarea calitatii de participant. - Materiale informare pentru angajatori - Baza de date locuri de munca vacante, actualizata periodic - Raport final privind implementarea acestei activitati 	<p>respectiv ”greu ocupabil” si ”foarte greu ocupabil”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizare intalniri de constientizare adresate angajatorilor - In cadrul stagiilor de formare (in afara programului de curs) sa fie invitati angajatori care sa poarte scurte dialoguri cu tinerii NEETs astfel incat sa se creeze premisele unui potential angajament de munca - Prin colaborarea cu SPO se va extinde baza de date cu informatii despre angajatori si se vor obtine informatii referitoare la dinamica locurilor de munca din fiecare zona si subzona vizata de proiect
<p>A.4 Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocuparii pe cont-propriu si acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înfiintarea de afaceri</p>		
<p>A.4.1 Sustinerea antreprenoriatului, inclusive a ocuparii pe cont-propriu si acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta pentru înfiintarea de afaceri</p> <p><i>Responsabil:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 sesiune curs de formare antreprenoriala - realizare plan afaceri organizata pentru un total de 15 persoane - 15 persoane sprijinite pentru elaborarea planului de afacere 	<ul style="list-style-type: none"> - Activitate destinata exclusiv tinerilor NEETs cu nivel de ocupabilitate A „usor ocupabil” - Sunt vizati 15 tineri NEETs, care doresc sa devina antreprenori si care vor fi inscrisi la 1 stagiu de tip curs competente antreprenoriale – realizare plan afaceri - Realizare metodologie implementare activitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

<p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 10 certificate/diplome de absolvire - 1 sesiune de pitch (prezentare planuri de afaceri in fata juriului) - Minim 9 planuri de afaceri selectati care primesc suport in infintarea companiei etc. - Minim 9 locuri de munca create - 5 micro-granturi acordate - 1 raport final privind implementarea acestei subactivitati 	<ul style="list-style-type: none"> - Se va realiza o serie de materiale suport referitoare la beneficiile aduse de participarea la un curs autorizat de antreprenoriat - Materialele vor fi postate pe conturile de pe rețelele de socializate, pe site-ul partenerilor si totodata, vor fi prezentate expertilor de implementare astfel incat acestia, prin interactiunea directa cu GT - Identificarea si inscrierea in cadrul subactivitatii a persoanelor apartinand GT care indeplinesc cumulativ conditiile de eligibilitate (sa fie cu nivel de ocupabilitate A, sa isi exprime angajamentul si intentia de a dezvolta o afacere, sa aiba domiciliul sau resedinta in regiunea vizata); - Se va intocmi lista nominala a participantilor care va fi transmisa catre expertul formare. - Sesiunii de formare antreprenoriala care va avea o durata de 40 de ore si la care vor participa 15 tineri NEETs din categoria de ocupabilitate A si va respecta normele legislative aplicabile in domeniul formarii profesionale, indiferent de locatia desfasurarii (in sala de curs sau online) - Participantii vor beneficia de subventii in cuantum de 5 lei/ora pentru orele efective de prezenta efectiva la curs - Organizare procedura selectie planuri de afaceri - Juriul selectie planuri trebuie sa fie format din numar impar de membri si minim reprezentanti din mediul de
--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

		<p>afaceri si patronate din aria de implementare a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicare lista rezultate concurs planuri de afaceri - Perioada contestatii - Publicare rezultate finale selectie planuri de afaceri - 9 planuri de afaceri declarate castigatoare - Suport individualizat pentru infiintarea celor 9 afaceri - Vor fi acordate 5 subventii sub forma de micro—grant (din cele 9 selectate) - 25.000 euro / micro-grant acordat x 5 afaceri - Cele 5 afaceri finantate trebuie sa creeze minim 1 loc de munca fiecare - Afacerile trebuie sa functioneze minim 12 luni in perioada de implementare a proiectului + 6 luni sustenabilitate - Monitorizare functionare afaceri (vizite periodice, raport monitorizare individual, chestionare, etc) - Realizare metodologie monitorizare in sustenabilitate - Sprijin pentru exploatarea oportunitatilor de afaceri si depasirea obstacolelor intampinate de antreprenori
<p>A.5 Managementul proiectului</p>		
<p>A.5.1 Management – Coordonare</p> <p><i>Responsabil:</i></p> <p>CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE BRASOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduri de lucru in cadrul echipei de proiect - Procedura de monitorizare si rapoarte lunare de monitorizare - CIM-uri si fise de post aferente 	<p>Teme de discutii privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modalitati de raportare - Frecventa depunere rapoarte tehnice / cereri rambursare/ plata/ prefinantare - Activitati planificate pentru urmatoarea perioada (ex. 3 luni) - Achizitii Etc. - Regulament de Organizare si Functionare (ROF) si Regulament de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

	<ul style="list-style-type: none"> - Grafic de activitati si planificari lunare de activitati - Plan de sustenabilitate - Rapoarte tehnice 	<p>Ordine Interioara (ROI) elaborat la nivelul proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fisa de Instructaj si asumarea responsabilitatilor cu privire la respectarea principiului egalitatii de sanse si dezvoltare durabila - Alcatuirea Planului de Implementare (atributii, responsabilitati, obiective, rezultate si indicatori corelate cu fiecare activitate in parte si raportate la graficul de timp) - Procedura de monitorizare, culegere date, prelucrare si raportare - Alcatuirea Fiselor de monitorizare - Realizarea sedintelor de lucru cu intreaga echipa - Intocmirea rapoartelor lunare de monitorizare - Propunerile de modificare a planului de implementare, realocari de resurse (umane, financiare) - Asigurarea masurilor privind protectia datelor cu caracter personal (GDPR) <p>Informare si publicitate proiect: Materialele se elaboreaza conform Manualului de Identitate Vizuala pentru POCU 2014-2020</p> <p>Materiale necesare:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Comunicat lansare proiect b) Semnatura compusa aplicata pe toate documentele proiectului
--	---	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

		<p>c) Afise la locatiile de implementare a proiectului</p> <p>d) Etichete/placute pe toate bunurile achizitionate din proiect</p> <p>e) Informarea grupului tinta in timpul activitatilor cu privire la sursele de finantare</p>
--	--	--

III. TERMENI, DEFINIȚII, PRESCURTĂRI

Proiectul se află în concordanță cu Raportul Comisiei către Consiliu, Parlamentul European, Comitetul European Economic și Social și Comitetul Regiunilor – „Egalitate între femei și bărbați”, prin asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu la serviciile furnizate și promovarea egalității de șanse între bărbați și femei în toate activitățile proiectului. În acest scop toate activitățile proiectului au incluse referințe privind accesul egal și non discriminativ la activitate. De asemenea avem incluse măsuri concrete care vizează respectarea acestor principii (activitatea de management).

Proiectul se află în concordanță cu Legislația Națională privind egalitatea de șanse: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați; Ordonanța guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

Ordonanța de urgență nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii.

Activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

Administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii schemei de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor schemei de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

Administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri””, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I"

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

cu rezidența în regiunile eligibile, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis acordate întreprinderilor unice, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

Beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa Prioritară 1 „Inițiativa “Locuri de muncă pentru tineri”, Obiectivul specific 1.1 Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și respectiv 1.2 Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

Comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

Contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN);

Furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

Întreprindere - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de 1 Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis; 2 Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.13 finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv: (i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; (ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare; (iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice; (iv) entitati reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

Întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare: (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi; (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia; (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate ”întreprinderi unice”.

My SMIS – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

Prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/20137 ;

Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

Contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între Camera de Comerț și Industrie Brașov și beneficiarul micro-grantului, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezentul proiect.

Cheltuieli eligibile – sunt tipuri de cheltuieli care pot fi prevăzute în bugetul planului de afaceri și care vor fi finanțate prin intermediul prezentei scheme de minimis, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Ghidului Solicitantului - Condiții specifice “VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”.

V. BUGET AFERENT COMPETITIEI DE PLANURI DE AFACERI ȘI MODALITATEA DE FINANȚARE

Bugetul maxim alocat în cadrul proiectului ”ȘANSĂ PENTRU VIITOR” pentru acordarea ajutorului de minimis pentru înființarea și dezvoltarea de întreprinderi sociale este de 618687,5 lei.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Din această sumă, vor fi oferite 5 micro-granturi în cuantum de maxim de 25.000 euro/plan de afaceri plățibili în lei la cursul stabilit în ghidul de finanțare.

În cadrul acestui pas se va derula o competiție pentru finanțarea de planuri de afaceri. Competiția în sine va avea două etape: evaluare administrativă și evaluare tehnică realizate de comisia de evaluare.

Important! Suma se va acorda într-o singura transa de plată.

VI. CALENDARUL CONCURSULUI

ETAPE	PERIOADA
Depunerea planurilor de afaceri	05.12.2022-08.12.2022
Sesiune de pitch	14.12.2022-15.12.2022
Evaluarea planurilor de afaceri	16.12.2022
Publicarea listei cu rezultatele obținute	16.12.2022
Depunerea și verificarea contestațiilor (în toate etapele)	19.12.2022
Selectarea planurilor de afaceri pentru finanțare	20.12.2022

VII. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

VII.1 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU APLICANȚI

1. Aplicantul a participat și a absolvit un program de formare certificat ANC în domeniul antreprenoriatului cu o durată de 40 de ore și prezintă un certificat de absolvire emis de Ministerul Educației Naționale.

- Participanții au finalizat și au obținut un certificat de absolvire a programului de formare antreprenorială organizat de Camera de Comerț și Industrie Brașov în cadrul proiectului ”Șansă pentru viitor”;

2. Aplicantul nu fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.

3. Aplicantul nu a fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

4. Aplicantul nu este angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici nu este în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.

5. Aplicantul își asumă responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și nu va acționa ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.

Pentru condițiile de eligibilitate de la punctele 2, 3, 4 și 5 Aplicantul va completa Declarația de eligibilitate (Anexa A), care va face parte din Dosarul de înscriere în concurs.

6. Aplicantul își va asuma printr-o Declarație pe proprie răspundere care va face parte din Dosarul de înscriere în concurs, că:

- NU va avea calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- NU va avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program;
- Va avea calitatea de asociat majoritar (în cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat);
- Își asumă că va respecta prevederile Regulamentului 1407/2013 privind criteriile de acordare a ajutorului de minimis.

Nu sunt eligibile persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect.

VII.2 CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANUL DE AFACERI

1. Să respecte formatele anexele și documentele care vor fi depuse în Dosarul de înscriere în concurs și care fac parte din această metodologie.
2. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei afaceri care se va constitui conform Legii nr. 31/1990 Republicată privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
4. Planul de afaceri trebuie să vizeze înființarea de afaceri care să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban sau în mediul rural, în regiunea de implementare a proiectului ”Șansă pentru viitor”.
5. Planul de afaceri trebuie să prevadă crearea a cel puțin 1 nou loc de muncă, să funcționeze minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.
6. Planul de afaceri trebuie să vizeze înființarea unei afaceri care să desfășoare activitate în domeniu/domenii de activitate eligibile în cadrul prezentei scheme.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;**
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;**
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:**
- **atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;**
 - **atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.**
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respective ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;**
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;**
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.**
- Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.**

Aplicanții pot să prevadă în Planul de afaceri DOAR UN COD CAEN de activitate

7. Planul de afaceri să fie unicat, să nu aibă un grad ridicat de asemănare cu alt plan/alte planuri de afaceri depuse în cadrul acestei sesiuni de depunere, de către un alt aplicant. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește următoarele secțiuni:

- *descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);*
- *analiza SWOT a afacerii*
- *schema organizatorică și politica de resurse umane;*
- *descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

- analiza pietei de desfacere și a concurenței, modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă;
- strategia de marketing;
- proiectii financiare privind afacerea.
- direcțiile strategice de dezvoltare (Strategia de marketing, Strategia socială)

8. Micro-grantul prin Planul de afaceri, trebuie să se încadreze în plafonul maxim acordat prin prezenta schemă de minimis, respectiv 25.000 euro.

VII.3 CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Taxe pentru înființarea afacerii
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
 - 2.1. Cheltuieli salariale
 - 2.2. Contribuții asiguratorii de muncă
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile, amortizarea activelor), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
7. Cheltuieli juridice (notariale), precum și taxe și impozite aferente funcționării întreprinderilor, cheltuieli financiare
8. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
9. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
10. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 10.1. Prelucrare de date
 - 10.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

Nu sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. cheltuieli cu lucrări de modernizare/amenajare spații care necesită Autorizație de construcție
- c. achiziția de echipamente second-hand ;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânzile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii.

Cheltuielile prevazute in Planul de afaceri vor fi justificate din punct de vedere al costurilor previzionate iar cele pentru echipamente, utilaje, dotări care intră în categoria mijloacelor fixe (valoare de achiziție conform legislației în vigoare) vor fi argumentate cu oferte de preț, studii de piață (printscreenuri de pe internet sau din baze de date sau cataloage) etc.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

VIII . PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE POT FI ABORDATE ÎN PLANUL DE AFACERI

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul Planului de afaceri, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020. Prin activitățile propuse în cadrul proiectului este obligatoriu să fie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

✓ Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

Aplicanții pot să prevadă în planul de afaceri activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastră, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

✓ Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

Aplicanții pot să prevadă în planul de afaceri măsuri care vor promova reciclarea, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, investiții în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc.

✓ Inovare socială- Inovarea socială - presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul planului de afaceri:

❖ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;

❖ metode inovatoare de combatere a discriminării;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

- ❖ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- ❖ valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ❖ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ❖ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).
- ✓ Egalitatea de șanse și nediscriminarea - Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilități, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplcanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

- ✓ Utilizarea TIC și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.
- ✓ Promovarea egalității între femei și bărbați.
- ✓ Promovarea egalității de gen (între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid – integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.
NOTA: *Este obligatorie abordarea prin Planul de afaceri de propus a cel puțin uneia din Temele secundare și Prioritățile orizontale prezentate mai sus.*

IX . ECONOMIA CIRCULARĂ

Economia circulară este un model economic conceput ca o alternativă pentru modelul economic liniar regăsit cu preponderență în majoritatea ramurilor industriei din zilele noastre. Modelul liniar constă în producția și consumul de bunuri și servicii fără a acorda o importanță majoră externalităților de mediu survenite în urma exploatării resurselor virgine, generării de deșeuri și implicit poluării, model în care primează obiectivele economice. În opoziție, economia circulară se referă la producția și consumul de bunuri și servicii prin fluxuri de materiale în buclă închisă în care se iau în calcul externalitățile de mediu implicate încă din faza de proiectare a produselor și bunurilor, urmărind decuplarea prosperității economice de la consumul de resurse.

Economia circulară este o economie în care valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil, iar generarea de deșeuri este minimizată, un sistem economic care înlocuiește conceptul de "sfârșit de viață" cu reducerea, reutilizarea, reciclarea și recuperarea materialelor în procesele de producție/ distribuție și consum. Ea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

funcționează cu scopul de a realiza o dezvoltare durabilă, creând simultan calitatea mediului, prosperitate și echitate socială, în beneficiul generațiilor actuale și viitoare.

Principiile economiei circulare

În cele mai multe studii de specialitate, principiile economiei circulare se regăsesc exprimate prin sintagma „*Principiile celor 3R*”, care reprezintă trei "acțiuni" principale care stau la baza economiei circulare:

- reducerea,
- reutilizarea
- reciclarea

Plecând de la cei 3R, o serie de cercetători au detaliat conceptul de economie circulară, astfel încât în prezent modelul economic de economie circulară se raportează la principiile celor „9R” de bază în economia circulară, aceștia având următoarea componentă: *Refacere, Reducere, Reutilizare, Reciclare, Recondiționare, Reorientare, Recuperare, Refuz, Regândire*

Cei 9 Piloni ai economiei circulare sunt definiți după cum urmează:

Refacerea – se referă la restaurarea unui produs vechi și actualizarea lui

Reducerea – se referă la creșterea eficienței în producerea sau utilizarea produsului, consumând mai puține resurse naturale și materiale.

Reutilizarea – se referă la repararea sau întreținerea produsului defect, astfel încât acesta să poată fi utilizat cu funcția inițială

Reciclarea- se referă la procedeul de transformare a materialelor din produsele ajunse la sfârșitul ciclului de viață în noi materiale în vederea reîncorporării lor în noi produse. Reciclarea constă în procesarea materialelor pentru a obține o calitate mai mare sau mai mică. Reciclarea materialelor poate fi împărțită în trei categorii în funcție de calitatea materialelor obținute în urma reciclării în comparație cu materialul inițial, astfel avem: *reciclare funcțională* al cărei rezultat este un material care are aceeași utilizare sau nu ca și cel inițial, *reciclare mai puțin calitativă (downcycling)* în care rezultatul este mai puțin calitativ și *reciclare mai calitativă (upcycling)* în care rezultatul are o calitate mai mare decât materialul inițial

Recondiționarea (refabricarea) – se referă la încorporarea a cât mai multe elemente componente ale produselor aflate la sfârșitul ciclului de viață în alte produse cu aceeași funcționalitate, sau aducerea produsului aflat la finalul ciclului de viață în starea sa inițială pentru începerea unui nou ciclu

Reorientarea- se referă la încorporarea produsului aflat la sfârșitul ciclului de viață, sau a unor părți din el într-un nou produs cu funcție diferită

Recuperarea – se referă la recuperarea de energie prin incinerarea deșeurilor . Termenul de „recuperare” este folosit în unele definiții pentru a defini termenul de reciclare, recuperarea fiind o operație prin care deșeurile sunt reprocesate în alte substanțe, materiale sau produse. De asemenea, recuperarea poate fi asociată cu procesele prin care se alege/sortează componentele re folosibile din produse aflate la sfârșitul ciclului de viață pentru reintroducerea lor în alte produse.

Refuz – se referă la a face produsul redundant prin renunțarea la funcția sa ori oferind aceeași funcție printr-un produs radical diferit.

Regândirea- se referă la intensificarea utilizării produsului ,de exemplu prin partajarea, distribuirea lui.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

La baza sa, economia circulară înseamnă că produsele nu mai au un ciclu de viață cu început, mijloc și sfârșit și, prin urmare, contribuie cu mai puține deșeuri și pot adăuga de fapt valoare ecosistemului lor. Când materialele încetează să mai fie folosite, ele revin într-un ciclu util, de unde și economia circulară

Administratorul prezentei scheme de grant își propune ca prin Proiectul ”Șansă pentru viitor” să promoveze economia circulară și principiile de dezvoltare durabilă, iar planurile de afaceri care abordează aceste subiecte sunt încurajate sau punctate suplimentar.

X . MODALITATEA DE DERULARE A CONCURSULUI

Depunerea și evaluarea planurilor de afaceri se face cu respectarea termenelor și condițiilor din prezenta Metodologie

X.1 DEPUNEREA ȘI ÎNREGISTRAREA PLANURILOR DE AFACERI PENTRU OBTINERE FINANȚARE

În vederea asigurării unui proces de selecție cu o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale ghidului solicitantului și ale legislației aplicabile în vigoare și pentru a asigura egalitate de șanse pentru toți participanții, depunerea planurilor de afaceri se va desfășura în funcție de momentul finalizării cursului de competențe antreprenoriale.

După finalizarea sesiuni de curs de formare în ocupația Antreprenor, cursanții vor avea un termen de maxim 11 zile calendaristice pentru înscrierea planurilor de afaceri în concurs. Termenul de 11 de zile începe să curgă de la data finalizării programului de formare Competențe antreprenoriale.

Anexele la prezenta Metodologie se pot obține de la coordonatorul regional.

În cadrul acestei etape, în termenul menționat, fiecare dintre participanții la concurs pot transmite dosarul de înscriere a planului de afaceri în concurs și pe e-mail, la adresa de e-mail:

simona.ordace@ccibv.ro

Aplicanții vor putea cere clarificări, pe adresa de e-mail simona.ordace@ccibv.ro, în termen maxim de 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii planului de afaceri.

Răspunsul la clarificări va fi transmis pe e-mail în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

Dosarul de înscriere a planului de afaceri în concurs va conține Planul de afaceri însoțit de toate documentele anexă menționate în prezenta metodologie.

Dosarul depus de participant va primi un număr de înregistrare din registrul de înregistrări a Camerei de Comerț și Industrie Brașov, care va cuprinde informațiile: Nr. înregistrare, Dată,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Titlul planului de afaceri, identitatea proiectului ”Șansă pentru viitor”. Pe dosar se va trece și Ora, Numele și Prenume aplicantului.

Numarul de înregistrare alocat va fi completat de către coordonatorul regional 2 din cadrul Camerei de Comerț și Industrie Brașov pe Scrisoarea de înaintare (*Anexa C*) din Dosar și va fi comunicat în copie aplicantului. Numarul de înregistrare va fi utilizat în continuare în corespondența ce va avea loc pe parcursul derulării concursului de planuri de afaceri.

Dosarul de înscriere a planului de afaceri în concurs, conținând Planul de afaceri însoțit de toate documentele anexă menționate în prezenta metodologie, se va depune (personal sau va fi trimis prin posta/curier cu confirmare de primire) **în format fizic, în original, la sediul Camerei de Comerț și Industrie Brașov, str. Mihai Kogălniceanu nr. 18-20**. În cazul transmiterii prin poștă/curier, data transmiterii dosarului în format fizic se consideră, data predării coletului către poștă/curier.

X.2 CONSTITUIREA JURIULUI DE EVALUARE ȘI A JURIULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

a) Juriul de evaluare

Pentru evaluarea planurilor de afaceri și soluționarea contestațiilor se vor constitui două jurii a câte 3 membri.

Juriu de evaluare a planurilor de afaceri va fi format din:

- un reprezentant al Mediului de afaceri din regiunea de implementare a proiectului ”Șansă pentru viitor”;
- un reprezentant al Patronatelor din regiunea de implementare a proiectului ”Șansă pentru viitor”;
- un specialist în domeniul financiar-contabil;

Constituirea juriilor de evaluare se va face printr-o dispoziție de numire, de către Managerul de proiect, anterior perioadei de evaluare.

Membrii juriilor de evaluare vor semna fiecare:

- o declarație privind lipsa oricărui conflict de interese în exercitarea atribuțiilor specifice;
- un angajament pentru păstrarea confidențialității informațiilor acumulate în procesul de evaluare și selecție;

b) Juriul de soluționare a contestațiilor

Juriul de soluționare a contestațiilor este diferit de juriul de evaluare a planurilor de afaceri și va fi format din 3 membri:

- un reprezentant al Mediului de afaceri din regiunea de implementare a proiectului ”Șansă pentru viitor”;
- un reprezentant al Patronatelor din regiunea de implementare a proiectului ”Șansă pentru viitor”;
- un specialist în domeniul financiar-contabil;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

X.3 EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

Membrii celor două jurii de evaluare și soluționare a contestațiilor, înainte de începerea procesului de evaluare propriuzis vor fi informați privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de afaceri în cadrul Proiectului ”Șansă pentru viitor” , punându-se la dispoziție Metodologia și toate documentele suport necesare în procesul de evaluare.

Membrii celor două jurii de evaluare și soluționare a contestațiilor vor participa la minim o sesiune de instruire în legătură cu Proiectul ”Șansă pentru viitor” și derularea competiției de planuri de afaceri în cadrul acestuia.

Juriul de evaluare va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Principiul Egalității de șanse – Metodologia de selecție a Planurilor de afaceri nu permite și nu încurajează discriminări pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală. Nu sunt permise discriminari pe baza de gen. Singurele criterii vor fi cele legate de performanță și apartenența la grupul țintă specific proiectului.
- Principiul Confidențialității – datele personale, informațiile oferite de către participanți vor fi confidențiale.
- Principiul Obiectivității tratamentului egal –Orice decizie referitoare la procesul de evaluare și selectare a planurilor de afaceri trebuie să aibă la baza o clară și demonstrabilă motivație și fundamentare.

Evaluarea planurilor de afaceri va avea 2 etape:

Etapa I: Evaluarea administrativă și de eligibilitate a proiectelor

Juriul de evaluare va face verificarea din punct de vedere administrativ și de eligibilitate a planurilor de afaceri în baza unei Grile de evaluare administrativă și de eligibilitate (**Anexa 1**).

Fiecare membru al juriului de evaluare va verifica fiecare proiect din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Experții evaluatori pot cere aplicantului clarificări atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETS I"

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Dacă la unele dintre criteriile este necesară solicitarea de clarificări sau informații suplimentare, evaluatorii le vor centraliza și vor solicita un singur set de clarificări.

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Solicitarile de clarificări (**Anexa 3**) vor fi transmise pe e-mail, la adresa menționată de aplicant în Scrisoarea de înaintare din Dosarul de înscriere în concurs (**Anexa A**) și se vor considera a fi primite în ziua transmiterii. Indicarea unei adrese de e-mail greșite este culpa aplicantului.

Răspunsurile la clarificări (**Anexa 4**) vor fi transmise de către solicitant, tot prin e-mail, la adresa simona.ordace@ccibv.ro în termenele stabilite în prezenta procedură.

Dacă la unul dintre criteriile este necesară solicitarea de clarificări sau completarea dosarului, evaluatorul va bifa DA sau NU, doar după ce va primi clarificările și le va verifica.

Aceasta este o etapă eliminatorie. Aplicantul va fi exclus din concurs dacă la unul dintre criteriile se bifează NU. Comunicarea excluderii din concurs se va comunica aplicantului în termen de 24 de ore. Termenul de depunere a contestațiilor este de 1 zi lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii notificării.

După completare, Grila de verificare a conformității se anexează dosarului administrativ semnată și datată de către experți.

NOTĂ: Lipsa Planului de afaceri (**Anexa B**), a Bugetului Detaliat (**Anexa C1**) sau a Machetei financiare (Venituri și Cheltuieli) (**Anexa C2**) duce la respingerea aplicației fără a se mai solicita informații suplimentare.

NOTĂ: *Dosarele care nu sunt conforme din punct de vedere administrativ și din punctul de vedere al eligibilității, vor fi respinse și nu vor participa la Etapa ETF a procesului de evaluare și selecție.*

Etapa II: Evaluarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri -ETF

Juriul de evaluare va face verificarea tehnică și financiară a planurilor de afaceri care au trecut de etapa de evaluare administrativă și de eligibilitate. Evaluarea se va face conform Grilei de punctaj (**Anexa 2**).

Fiecare membru al juriului de evaluare va verifica fiecare proiect din punct de vedere tehnic și financiar.

Membrii juriului de evaluare vor evalua independent și vor argumenta punctajul acordat.

Experții evaluatori pot cere aplicantului clarificări atunci când aceștia consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară.

Dacă la unele dintre criteriile este necesară solicitarea de clarificări sau informații suplimentare, evaluatorii le vor centraliza și vor solicita un singur set de clarificări.

Solicitarile de clarificări (**Anexa 3**) vor fi transmise pe e-mail, la adresa menționată de aplicant în Scrisoarea de înaintare din Dosarul de înscriere în concurs (**Anexa A**) și se vor considera a fi primite în ziua transmiterii. Indicarea unei adrese de e-mail greșite este culpa aplicantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Răspunsurile la clarificări (**Anexa 4**) vor fi transmise de către solicitant, tot prin e-mail, la adresa simona.ordace@ccibv.ro în termenele stabilite în prezenta procedură.

Fiecare membru al juriului va întocmi câte o fișă de evaluare pentru fiecare proiect și va acorda punctajul corespunzător fiecărui criteriu/subcriteriu, iar în rubrica de observații vor face mențiuni în cazul depunctării.

Fișele de evaluare semnate de către expertul evaluator, vor fi transmise pe e-mail către Managerul de proiect care este persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.

În situația în care există diferențe mai mari de 10 puncte la punctajele totale între doi evaluatori se va face o conciliere a punctajelor. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție va facilita și va organiza o sesiune de conciliere în cadrul căreia se va face o analiză suplimentară a planului de afaceri.

Punctajul final aferent fiecărui proiect va fi punctajul total rezultat după însumarea mediei aritmetice a grilelor de punctaj ale celor 3 experți evaluatori. Media se va face pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

Centralizarea punctajelor și a informațiilor din Grilele de evaluare întocmite de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare se va face de către coordonatorul regional și Managerul de proiect.

Solicitarea de clarificări/informații suplimentare

Termenul în care aplicantul poate prezenta clarificările (indiferent de etapă) este de 1 zi lucrătoare de la data la care i-au fost comunicate prin e-mail. Termenul se calculează din ziua următoare datei transmiterii acestora. Aplicantul are obligația de a confirma primirea e-mailului privind solicitarea de informații suplimentare.

Dacă participantul nu a confirmat primirea e-mailului, dar a trimis răspunsul la solicitarea de informații suplimentare în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării, acesta va fi luat în considerare ca fiind valabil și primit în termen și va fi analizat de către juriul de evaluare.

X.4 AFIȘAREA REZULTATELOR EVALUĂRII

Rezultatele se vor afișa la sediul Camerei de Comerț și Industrie Brașov în aceeași zi după finalizarea evaluării tuturor planurilor de afaceri înscrise în concurs.

Rezultatele se vor afișa sub formă de listă, în ordinea punctajului obținut. Lista va fi aprobată de managerul de proiect.

Lista va conține toate elementele evaluate.

În maxim 1 zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor la sediul Camerei de Comerț și Industrie Brașov, fiecare aplicant va primi prin e-mail o Notificare cu punctajul obținut pentru planul de afaceri. Notificarea va cuprinde minim următoarele informații:

- Nume, prenume aplicant
- Titlul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

- Numărul și data înregistrării proiectului
- Punctajul obținut
- Faptul că are posibilitatea de a face contestație și termenul pentru contestație.

Notificarea va avea anexată Grila de evaluare cu media realizată pe fiecare criteriu/subcriteriu în parte, punctajul total rezultat, și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori, semnată de către Managerul de proiect.

X.5 DEPUNEREA ȘI SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

În cazul în care este nemulțumit de rezultat, aplicantul are dreptul de a depune contestație (**Anexa 5**). Termenul de depunere a contestațiilor este de 2 zile calendaristice, începând cu ziua următoare primirii notificării, dar nu mai mult de 3 zile calendaristice de la publicarea rezultatelor.

Contestațiile care nu se depun în termen, vor fi respinse ca fiind tardive, fără a mai fi analizate.

Rezultatul soluționării contestației va fi comunicat aplicantului pe e-mail în termen de 1 zi de la data depunerii contestației, după finalizarea soluționării acesteia.

X.6 SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI PENTRU FINANȚARE

După finalizarea etapei de contestații, în termen de 2 zile lucrătoare, pe pagina proiectului <https://www.ccibv.ro/sansa-pentru-viitor/> se vor afișa rezultatele finale cu planurile de afaceri selectate.

Selecția planurilor de afaceri se va face în ordinea descrescătoare a punctajului, luându-se în considerare ponderile menționate mai jos.

Condiții pentru selectarea planurilor de afaceri:

- Minim 10% din planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- Minim 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială;
- Minim 10% din planurile de afaceri finanțate în cadrul proiectului să propună măsuri ce vor promova nediscriminarea.

Punctajul minim pentru finanțarea planurilor de afaceri este de 20 puncte.

Criterii de departajare în caz de egalitate a punctajelor – atunci când este necesară departajarea în vederea selectării pentru finanțare se vor aplica succesiv următoarele criterii de departajare:

Criteriul 1: Vor avea prioritate planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la : Priorități orizontale și teme secundare FSE în evaluarea de la Faza 2-ETF – cap. VIII.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Criteriul 2: Dacă după aplicarea Criteriului 1 de departajare este necesară o nouă departajare, vor avea prioritate planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la : Economie circulară – cap.IX

Criteriul 3: Dacă după aplicarea celor 2 criterii de departajare sus menționate este necesară o nouă etapă de departajare, vor avea prioritate planurile de afaceri care crează mai multe locuri de muncă.

Listele finale vor fi aprobate de managerul de proiect înainte de publicare.

X.7 NOTIFICAREA ACCEPTARE/RESPINGERE A FINANȚĂRII

În maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor finale pe pagina web dedicată proiectului <https://www.ccibv.ro/sansa-pentru-viitor/>, fiecare aplicant va primi prin e-mail o Notificare de acceptare/respingere a finanțării.

Aceasta va cuprinde:

- Nume, prenume aplicant
- Titlul proiectului
- Numarul si data înregistrării proiectului
- Punctajul obținut
- Locul pe care se clasează
- Dacă este admis, respins sau dacă rămâne pe lista de rezervă
- În cazul în care este admis la finanțare: suma aprobată și documentele pe care trebuie să le prezinte pentru semnarea contractului de subvenție

X.8 RETRAGEREA ȘI REDEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

- Pe tot parcursul desfășurării competiției, aplicantul are dreptul de a retrage documentația depusă
- Dacă planul de afaceri a fost retras anterior etapei de verificare, acesta nu va mai intra în juriul de verificare.
- În perioada de depunere, în interiorul celor 11 de zile calendaristice, se poate redepune planul de afaceri, iar acesta va primi un nou număr de înregistrare.
- Dacă planul de afaceri a fost retras după perioada de verificare, acesta nu va mai fi luat în considerare pentru finanțare, iar planul de afaceri va apărea pe lista finală cu mențiunea „proiect retras”.

XI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

Dosarul aplicantului trebuie să cuprindă următoarele documente obligatorii:

- 1) **Anexa A_Scrisoarea de înaintare plan de afaceri**
- 2) **Anexa B_Planul de afaceri** – va respecta formatul pus la dispoziție de Camera de Comerț și Industrie Brașov
- 3) **Anexa C_Bugetul planului de afaceri** – va avea completate ambele secțiuni (sheeturi) : **Anexa C1_Bugetul detaliat** si **Anexa C2_Macheta financiara(Venituri și Cheltuieli)**
- 4) **Anexa D_Declarație de eligibilitate**
- 5) **Anexa E_Declarație pe proprie răspundere**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de Camera de Comerț și Industrie Brașov
- Toate documentele vor fi datate și semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect.
- Numele fiecărui document, se va păstra așa cum este specificat mai sus și în Anexa A_Scrisoare de înaintare plan de afaceri.
- Documentele de suport, aferente Anexei B_Planul de afaceri, vor fi transformate în PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat (ex. Organigramă; Contract comodat spațiu, Oferte de preț echipamente ș.a.).
- Anexa C_Bugetul planului de afaceri va fi transmis doar în format Excel.
- Dosarul de înscriere va fi depus și** în format fizic, în original, la sediul Camera de Comerț și Industrie Brașov, str. Mihai Kogalniceanu 18-20, Brașov (plic A4, sigilat cuprinzând numele și prenumele aplicantului precum și denumirea planului de afaceri).

XII PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. În ceea ce privește datele personale ale Părților implicați în semnarea/ducerea la îndeplinire a obiectului acestei metodologii, Părțile își vor respecta obligațiile ce le revin conform Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.04.2016 (“GDPR”), în special:

- a. Utilizarea lor exclusiv în scopul îndeplinirii obiectului metodologiei. Partea care divulgă datele confirmă că este autorizată să furnizeze acele date cu caracter personal părții care le primește;
- b. Implementarea de măsuri tehnice, fizice și organizatorice corespunzătoare în vederea protejării acestora împotriva distrugerii/pierderii, modificării, dezvăluirii ilicite sau accesului neautorizat la date, sau împotriva tuturor formelor de prelucrare ilegală.

10.2. Fiecare Parte va fi răspunzătoare pentru orice încălcare care îi este imputabilă a prevederilor GDPR și a oricăror prevederi legale naționale sau europene cu privire la protecția datelor.

XIII DISPOZIȚII FINALE

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail simona.ordace@ccibv.ro

Camera de Comerț și Industrie Brașov, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi transmise pe e-mail aplicanților.

XIV ANEXE METODOLOGIE

Anexa A_Scrisoarea de înaintare plan de afaceri





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Componenta 1: VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”

AP 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri/ PI 8.ii/ OS 1.1 & OS 1.2

Titlul proiectului: Sansa pentru viitor

Contract POCU/991/1/3/154029

Anexa B_Planul de afaceri

Anexa C_Bugetul planului de afaceri

Anexa D_Declarație de eligibilitate

Anexa E_Declarație pe proprie răspundere

Anexa 1_Grila CAE

Anexa 2_Grila ETF

Anexa 3_Fișă de solicitare a informațiilor suplimentare

Anexa 4_Fișă de răspuns la solicitare de informații suplimentare

Anexa 5_Contestatatie -model

Colectiv redactare,

Ordace Simona Cristina	Coorodnator Regional
Chirea Ligia	Consultant Regional 3
Nita Viorica Marcela	Expert Formare 1
Rosia-Micu Cosmin Antoniu	Expert Tehnic Implementare si responsabil Protectia Datelor
Szekely Maria-Roxana	Consultant Regional 2
Paiusan Andreea	Expert comunicare si teme secundare

Finalizat
Ordace Simona Cristina – Consultant Regional 1