



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 2027.

Prioritate P03: Protejarea dreptului la demnitate socială.

Obiectiv specific ESO4.1.: Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Ga ranței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Acțiunea 3.2: Economie socială în mediul rural (FSE+).

Metodologie de evaluare și selecție Planuri de afaceri pentru acordarea de ajutoare de minimis în cadrul

Proiectului: “START la social în mediul rural!”
Cod SMIS: 311882

*Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

CUPRINS

1.PREAMBUL	3
1.1 ECONOMIA SOCIALĂ	3
1.2 GLOSAR	4
2. CONTEXT	10
2.1. CADRUL GENERAL	10
2.2. INFORMAȚII GENERALE AL PROIECTULUI	11
2.3. CADRUL LEGAL APLICABIL	11
3. ELEMENTE SPECIFICE	13
3.1 DOMENIUL DE APLICARE	13
3.2 BUGET	13
3.3 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	14
3.4 BENEFICIARI ELIGIBILI	14
3.5 CHELTUIELI ELIGIBILE	16
3.6 CONDIȚII PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI	18
4. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	21
4.1 DEPUNEREA DOSARELOR	21
4.2 PROCESUL DE EVALUARE	22
4.3 CONTESTAȚII	25
4.4 ACORDAREA AJUTOARELOR DE MINIMIS	26
5. ANEXE	26

1.PREAMBUL

1.1 ECONOMIA SOCIALĂ

Conceptul de economie socială este foarte larg dar de cele mai multe ori, se referă la toate tipurile de activități economice și sociale care au loc în multe forme legale în cadrul sectorului privat și al celui public.

Numită și „economie solidară” sau „al treilea sector”, economia socială s-a dezvoltat din necesitatea de a găsi soluții noi, inovatoare unor probleme sociale, economice sau de mediu ale comunităților și pentru satisfacerea nevoilor membrilor comunității care sunt ignorate sau insuficient acoperite de sectorul public sau privat.

Scopul principal al economiei sociale, în comparație cu scopul economiei de piață nu este obținerea de profit, ci constă în îmbunătățirea condițiilor de viață și oferirea de noi oportunități pentru persoanele dezavantajate sau făcând parte din categorii vulnerabile.

Oamenii din întreaga lume devin din ce în ce mai conștienți de nevoia de sustenabilitate în afaceri și de găsirea unor soluții etice pentru modul în care ne influențăm unii pe alții și mediul înconjurător. Antreprenoriatul social este o soluție care devine tot mai populară pe măsură ce mișcarea în direcția sustenabilității devine tot mai răspândită.

Inovarea socială are un efect de propagare: persoanele care beneficiază de pe urma activității celor care fac schimbarea vor fi într-o poziție mai bună pentru a aduce o contribuție valoroasă societății și pentru a-i afecta pozitiv și pe alții.

Antreprenoriatul social combină afacerile tradiționale cu impactul social. Aceste întreprinderi există pentru a "face bine" și pentru a obține rezultate măsurabile în acest sens. Antreprenoriatul social se bazează pe bunăstare în toate aspectele: de la operațiunile interne ale întreprinderii la impactul acesteia asupra tuturor părților interesate și la rezultatul final, care este un impact social pozitiv.

Scopul proiectului vizează sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social, în special în domenii cu valoare adăugată ridicată și are în vedere:

- scheme de sprijin și garanții pentru persoanele din mediul rural care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale;
- stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoane vulnerabile și nu numai.

Economia socială acordă prioritate unui model de întreprindere (întreprinderea de economie socială) care nu se poate caracteriza prin dimensiuni sau prin sectoarele în care își desfășoară activitatea, ci prin respectarea unor valori comune printre care se numără: supremația participării actorilor sociali, a persoanei și a obiectivelor sociale asupra capitalului; apărarea și aplicarea principiului solidarității și al responsabilității; comuniunea între interesele membrilor utilizatori și interesul general; controlul democratic exercitat de membri organizației/întreprinderii; autonomia de gestiune și independența față de autoritățile publice; alocarea celei mai mari părți a excedentului pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și de furnizare de servicii membrilor în conformitate cu interesul general.

De asemenea, calificările dobândite în domeniul antreprenoriatului în economia socială, vor oferi beneficiarilor șansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja într-o structură de economie socială.

Înființarea de structuri de economie socială va asigura stabilitate financiară pentru persoanele încadrate în aceste structuri și va crea premisele pentru angajarea altor persoane, în final scopul principal nefiind de natură economică, ci de obținere a unui profit social cât mai mare.

Impactul estimat adus de acțiunile proiectului se reflectă prin schimbările aduse față de situația deja existentă: expertiza relevantă în dezvoltarea antreprenorială și în economia socială și expertiza în identificare, monitorizare și gestionare care va contribui, prin măsuri aplicate, la atragerea a cât mai multor persoane în oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie socială, stimularea și diversificarea mediului socio-economic multi-regional,

implicarea multidisciplinară a potențialului grup țintă, ajutând persoanele vulnerabile să depășească situația de vulnerabilitate, capacitându-le financiar, profesional și social.

Intervențiile vizează o arie economico-socială importantă, contribuind direct la îmbunătățirea calității vieții persoanelor din grupului țintă și a membrilor comunităților unde vor activa întreprinderile sociale; piața muncii locală și regională va beneficia de o dinamică și un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de muncă create și prin sprijinul financiar acordat (pentru înființare SES); educarea populației în ceea ce privește gândirea și redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie în reîntinerirea și reîmprospătarea comunităților rurale.

1.2 GLOSAR

În sensul prezentei Metodologii de evaluare și selecție planurilor de afaceri pentru acordarea de ajutoare de minimis, următorii termeni se definesc astfel:

1. activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

2. administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, respectiv Camera de Comerț și Industrie Brașov, în parteneriat cu Asociația Clubul Sportiv „Aqua 1969 Baia Mare”.

3. schema de antreprenariat - ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, finanțat/finanțate prin prioritatea 3. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2 din Programul Incluziune și dezvoltare socială (PIDS), prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenariat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”;

4. comercializarea produselor agricole - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

5. contract de subvenție - actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor de minimis, semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

6. data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;

7. data plății ajutorului de minimis - data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului;

8. furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PIDS/OIR PIDS (OI PIDS Regiunea Sud-Muntenia);

9. întreprindere socială:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;

- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (i)-(iv) sunt considerate „întreprinderi unice”;

11. SMIS2021 - sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot depune proiecte pentru a solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021-2027;

12. prelucrarea produselor agricole - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

13. produse agricole - produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

14. rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

15. conflictul de interese - Conform art. 11 alin. 1 din O.U.G. nr. 66/2011 „Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

1. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;
2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;
3. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.” Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin,

până la gradul 2 inclusiv;

16. Incompatibilitatea - reprezintă interdicția (expres prevăzută de lege) de a cumula două sau mai multe funcții/ atribuții care prin exercitarea lor simultană ar putea altera obiectivitatea cu care oficialul public are obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu. În înțelesul prezentei, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care un oficial public nu poate realiza în același timp anumite activități în domeniul privat și în domeniul public și nu poate cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public. Pentru a se afla într-o situație de incompatibilitate, un oficial public nu trebuie să ia nici o decizie, fiind suficient faptul că ocupă concomitent două sau mai multe funcții interzise de lege;

17. Discriminare - Potrivit art. 2, alin (1) din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

18. Categorie defavorizată - Potrivit art. 4, din Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - categorie defavorizată este acea categorie de persoane care fie se află pe o poziție de inegalitate în raport cu majoritatea cetățenilor datorită diferențelor identitare față de majoritate, fie se confruntă cu un comportament de respingere și marginalizare;

19. Grup vulnerabil – În conformitate cu art.6, lit. p din Legea asistentei sociale nr. 292/2011- grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; În conformitate cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020, pct. 1.2 Principalele grupuri vulnerabile din România sunt:

- (1) Persoanele sărace,
- (2) Copiii și tinerii lipsiți de îngrijire și sprijin parental,
- (3) Persoanele vârstnice singure sau dependente,
- (4) Romii,
- (5) Persoanele cu dizabilități,
- (6) Alte grupuri vulnerabile,
- (7) Persoanele care trăiesc în comunități marginalizate;

20. Comunitatea locală - reprezintă membrii organizați ai colectivității locale, formele de asociere a acestora, instituțiile administrației publice locale, precum și alte instituții și servicii publice ori private de interes local, conform art. 6, lit. e din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

21. Dizabilitatea - este termenul generic pentru afectări, limitări ale activității și restricții în participare, în contextul interacțiunii dintre individul care are o problemă de sănătate și factorii contextuali în care se regăsește, respectiv factorii de mediu și personali, conform art. 6, lit h din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

22. Dezvoltarea comunitară - reprezintă procesul prin care o comunitate își identifică anumite probleme prioritare, se implică și cooperează în rezolvarea lor, folosind preponderent resurse interne, conform art. 6, lit. J din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

23. Economia socială - reprezintă un sector ce cuprinde activități economice care, în subsidiar și cu condiția menținerii performanței economice, includ obiective de tip social, conform art. 6, lit. L din Legea asistentei sociale nr.

24. Incapacitatea - reprezintă reducerea parțială ori totală a posibilității de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau un comportament, conform art. 6, lit. q din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

25. Invaliditatea - este o noțiune medico-juridică ce exprimă statutul particular al unei persoane care are limitată capacitatea de muncă și este asigurată în sistemul public de pensii și care beneficiază de drepturi conform legii, conform art. 6, lit. r din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

26. Mediul social de viață - reprezintă ansamblul condițiilor de trai în familie și/sau gospodărie, al relațiilor sociale personale, inclusiv mediul în care persoana lucrează, este educată și își desfășoară activitățile sociale obișnuite, conform art. 6, lit. V din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

27. Nevoia socială - reprezintă ansamblul de cerințe indispensabile fiecărei persoane pentru asigurarea condițiilor strict necesare de viață, în vederea asigurării participării sociale sau, după caz, a integrării sociale, conform art. 6, lit. w din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

28. Persoanele cu dizabilități - reprezintă acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți, conform art. 6, lit. aa din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

29. Persoanele vârstnice - sunt persoanele care au împlinit vârsta de 65 de ani, conform art. 6, lit. bb din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

30. Procesul de incluziune socială - reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, conform art. 6, lit. cc din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

31. Procesul de integrare socială reprezintă interacțiunea dintre individ sau grup și mediul social, prin intermediul căreia se realizează un echilibru funcțional al părților, conform art. 6, lit. dd din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

32. Sărăcia - reprezintă starea unei/unui persoane/familii/grup/comunități manifestată prin lipsa resurselor strict necesare cumpărării bunurilor și serviciilor considerate a asigura nivelul minim de trai într-o anumită perioadă de timp, raportat la condițiile socioeconomice ale societății.

Pragul de sărăcie reprezintă cuantificarea resurselor, iar standardele utilizate pentru stabilirea acestuia sunt influențate de nivelul general al costului vieții, precum și de specificul politicilor sociale adoptate, conform art. 6, lit hh din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

33. Situația de dificultate - este situația în care se află o persoană care, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viață, din cauze socio-economice, de sănătate și/sau care rezultă din mediul social de viață dezavantajat, și-a pierdut sau limitat propriile capacități de integrare socială; în situația de dificultate se pot afla familii, grupuri de persoane și comunități, ca urmare a afectării majorității membrilor lor, conform art. 6, lit. jj din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

34. Venitul - reprezintă totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizează/primesc ca urmare a unei activități salarizate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, conform art. 6, lit pp din Legea asistentei sociale nr. 292/2011;

35. Marginalizarea socială - se definește prin poziția socială periferică, de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității; ea se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață, conform art.3 din Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

36. Persoană marginalizată social - se înțelege persoana care beneficiază de venit minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat, în condițiile Legii nr. 416/2001, și se află în cel puțin două dintre următoarele situații:

- nu are loc de muncă;
- nu are locuință în proprietate sau în folosință;
- locuiește în condiții improprii;
- are unul sau mai mulți copii în întreținere sau face parte dintr-o familie cu mulți copii în întreținere;
- este persoană vârstnică, fără susținători legali;
- este încadrată în categoria persoanelor cu handicap sau invaliditate;
- are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat ori invaliditate gradul I sau II;
- a executat o pedeapsă privativă de libertate, conform art. 49 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

37. Locuință cu condiții improprii - prin locuință cu condiții improprii se înțelege locuința improvizată sau construcția cu destinație de locuință care nu îndeplinește cerințele minimale prevăzute la lit. A din anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte condiții stabilite pe baza criteriilor aprobate prin hotărâre a consiliului local, conform art. 50 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale;

38. Servicii publice - În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii non-economice de interes general. Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local.

Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale, conform Codului Administrativ;

39. Problema socială - reprezintă o discrepanță semnificativă între normele sociale și realitatea socială de fapt;

Principalele caracteristici ale unei probleme sociale sunt:

- apariția unei probleme sociale este indisolubil legată de manifestarea unei neconcordanțe între ceea ce ar trebui să fie oamenii și ceea ce sunt în realitate (mai precis între situația socială existentă și normele sociale);
- problemă socială poate fi, în multe cazuri, consecința neanticipată, nedorită și indirectă a modelelor instituționalizate ale comportamentului social;
- diferite structuri sociale au probleme distincte funcție de caracteristicile, valorile și scopurile/ interesele lor distincte;
- funcție de particularitățile structurilor sociale soluțiile date acestor probleme sunt diferite (soluțiile având ca scop și rezultat schimbarea socială).

40. Valori și principii generale, conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011:

- a) solidaritatea socială, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) subsidiaritatea, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) universalitatea, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

- d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) abordarea individuală, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) parteneriatul, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
- g) participarea beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) transparența, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) nediscriminarea, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) eficacitatea, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) eficiența, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) respectarea dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) activizarea, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) caracterul unic al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) proximitatea, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- p) complementaritatea și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- q) concurența și competitivitatea, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) egalitatea de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) confidențialitatea, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea

confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

- t) echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

2. CONTEXT

2.1. CADRUL GENERAL

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), cu o alocare totală de 4,15 miliarde de euro, vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea Țintelor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

În conformitate cu prioritățile Obiectivului de Politică 4 și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, una din intervențiile PIDS din cadrul Priorității 3, acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+) are ca scop finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării entităților de economie socială în zonele rurale, având în vedere creșterea competențelor și a economiei sociale în zonele rurale, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone. Aceste acțiuni răspund și constatărilor din Raportul de țară 2020 în care se constată că „economia socială se confruntă cu provocări semnificative”.

Astfel, în cadrul Priorității 3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), se finanțează Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Proiectul **„START la social în mediul rural!” cod SMIS 311882**, implementat de CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE BRAȘOV în calitate de lider și Asociația Clubul Sportiv „Aqua 1969 Baia Mare” în calitate de partener, denumit în continuare Administrator schema de antreprenoriat, este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European+, ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, cod apel PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12.

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului „START la social în mediul rural!”, cod SMIS 311882.

Prezenta Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri are scopul de a stabili rolurile, activitățile și instrumentele de lucru necesare pe timpul implementării activității A.1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului, pornind de la obiectivul general, obiectivele specifice și responsabilitățile stabilite prin proiect.

În cadrul concursului de planuri de afaceri pot depune planuri de afaceri doar persoanele eligibile.

Concursul de planuri de afaceri se derulează pe baza prezentei Metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri care să asigure dezvoltarea sustenabilă a întreprinderilor sociale sprijinite.

Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri, este în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 și conține toate elementele necesare unei aplicări de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

2.2. INFORMAȚII GENERALE AL PROIECTULUI

Proiectul „START la social în mediul rural!” cod SMIS 311882 contribuie la realizarea obiectivului specific O.S. 4.1 Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, al apelului de proiecte PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă încurajarea antreprenoriatului și sprijin oferit pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1 Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 131 persoane care intenționează să înființeze o afacere prin parcurgerea unui program de formare profesională în antreprenoriat social.

OS2 Îmbunătățirea cunoștințelor practice în domeniul antreprenoriatului pentru 34 persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre a fi finanțate prin furnizarea de servicii personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție precum și asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor sociale ce vor fi finanțate cu ajutor de minimis.

OS3 Creșterea șanselor de reușită în afaceri pentru 34 de întreprinderi nou create prin acordarea de sprijin financiar și monitorizare afaceri

Localizarea proiectului

Proiectul prevede înființarea de afaceri finanțate prin ajutoare de minimis pentru întreprinderi nou create în mediul rural din:

a. Regiunea de Dezvoltare Centru.

Regiunea de Dezvoltare Centru cuprinde județele: Alba, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu.

b. Regiunea de dezvoltare Sud-Est

Regiunea de Dezvoltare Sud-Est cuprinde județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea.

c. Regiunea de dezvoltare Sud Muntenia

Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia cuprinde județele: Arges, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Teleorman și Prahova.

Prezenta metodologie servește drept cadru pentru activitatea **A.1.5 Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului** și a fost concepută în vederea stabilirii modului în care vor fi evaluate și selectate planurile de afaceri ce intră în competiție și care vor beneficia de acordarea de ajutoare de minimis pentru înființarea de afaceri în domenii non-agricole în mediul rural.

În cadrul proiectului va fi organizată o sesiune de evaluare, unde vor fi subvenționate cele mai bune planuri de afaceri. Astfel se vor acorda 34 de ajutoare de minimis în valoare de maxim 316.000 lei fiecare.

2.3. CADRUL LEGAL APLICABIL

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul

de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru o Tranziție Justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231 /2023;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;

În cadrul prezentului document, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ELEMENTE SPECIFICE

3.1 DOMENIUL DE APLICARE

Obiectivul schemei de ajutor îl constituie acordarea de sprijin către întreprinderi sociale înființate în mediul rural în vederea dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă.

Schema de minimis **se aplică** întreprinderilor sociale înființate în mediul rural sprijinite în cadrul priorității P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2.

Schema de minimis **nu se aplică**:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);

c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

(ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3.2 BUGET

Bugetul alocat subvențiilor pentru dezvoltarea antreprenoriatului competitiv în mediul rural este de: 10.744.000 lei.

În cadrul proiectului „**START la social în mediul rural!**” cod **SMIS 311882** vor fi înscrise în competiție planuri de afaceri ale persoanelor din grupul țintă care au urmat cursurile de formare antreprenorială.

Vor fi selectate **34 de planuri de afaceri** care vor fi finanțate pentru dezvoltarea de întreprinderi sociale.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi este de **316.000,00 lei** și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoane ale căror planuri de afaceri sunt selectate în baza prezentei metodologii.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o **cofinanțare de minimum 10%** din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie va fi asigurată în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în **două tranșe**, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. **Prima tranșă** se va vira după semnarea contractului de finanțare, iar **tranșa a doua** se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă asumate prin proiect și că a obținut statutul de întreprindere socială (maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare). **Cofinanțarea va fi virată integral în contul proiectului până la data primirii tranșei nr. 2.**

3.3 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile eligibile care intră în domeniul de aplicare al schemei de ajutor de minimis sunt:

- a) înființarea și demararea funcționării întreprinderilor sociale;
- b) funcționarea întreprinderilor sociale, în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS), prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), acțiunea 3.2, cu respectarea prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de minimis și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului - Condiții specifice aplicabil/aplicabile.

Ajutoarele de minimis **nu se aplică și nu se acordă:**

- a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3.4 BENEFICIARI ELIGIBILI

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/ filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, nu depășește echivalentul în lei a 300.000 euro.

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 100.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale, prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a/al Comisiei Europene/instanței/ Consiliului Concurenței ori a/al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Pot beneficia de sprijin prin intermediul schemei de ajutor doar persoanele care în urma participării la cursurile de antreprenoriat s-au înscris în Concursul planurilor de afaceri și care au fost declarate câștigătoare în urma procesului de evaluare și selecție.

Înscrierea la Concursul planurilor de afaceri se poate face doar de către:

- Persoanele care sunt înscrise în Grupul țintă al proiectului „START la social în mediul rural!” cod SMIS 311882 și care au participat, inclusiv au absolvit examenul, la programul de formare Antreprenor în economia socială Cod COR 112032;

Atenție! Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi sau să dețină o altă formă de întreprindere (PFA, II etc.) la data semnării contractului de subvenție.

Atenție! Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociat, administrator, reprezentant

legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată prin apelul PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 la data semnării contractului de finanțare.

3.5 CHELTUIELI ELIGIBILE

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiarul ajutorului de minimis după data intrării în vigoare a contractului de subvenție, cel târziu la data de 31.03.2027;
- să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri selectat;
- să fie în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie înregistrată în contabilitatea întreprinderii beneficiare de ajutor de minimis, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile acordului de finanțare;

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis:

- Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului, inclusiv taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

2.1. Cheltuieli pentru cazare

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu

- Alte categorii de cheltuieli eligibile:

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Atenție! Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși suma de **216.000 lei** din bugetul planului de afaceri.

Atenție! Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în mediul rural și în regiunile de dezvoltare: Centru, Sud Est sau Sud Muntenia.

Beneficiarii de ajutoare de minimis au obligația de a pune la dispoziția administratorului și a furnizorului de ajutor de minimis, în formatul și în termenul solicitat de acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au obligația de a menține destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de **minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului**. Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Următoarele tipuri de **cheltuieli nu sunt eligibile**:

1. subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
2. subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
3. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
4. dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
5. contribuția în natură;
6. achiziția de echipamente second-hand;
7. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
8. realizarea de lucrări de construcții care necesită autorizație de construcție conform legislației în vigoare;

9. cheltuieli cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
10. achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
11. orice alte cheltuieli realizate ce sunt în legătură directă sau indirectă cu categoria de cheltuieli neeligibile.

Atentie! Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

3.6 CONDIȚII PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI

Conform schemei de antreprenariat "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială, prioritatea P03. Protejarea dreptului la demnitate socială, obiectivul specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, nu va depăși echivalentul în lei a 300.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă **sediul social** și, după caz, **punctul/punctele de lucru în mediul rural**, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul.
- Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o **cofinanțare de minimum 10%** din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie va fi asigurată în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în **două tranșe**, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. **Prima tranșă** se va vira după semnarea contractului de finanțare, iar **tranșa a doua** se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă asumate prin proiect și că a obținut statutul de întreprindere socială (maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare). **Cofinanțarea va fi virată integral în contul proiectului până la data primirii tranșei nr. 2.**

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește **atestatul de întreprindere socială** în termen de **maximum 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maximum 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, o entitate juridică înființată nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe

durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu implementarea proiectului sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează pe perioada implementării, minimum 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minimum 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minimum 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a **minimum 4 locuri de muncă înființate, din care cel puțin 1 persoană din categoria de grup țintă “Persoane vulnerabile din mediul rural” (persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive)**. Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.
- Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenariat în cadrul prezentului apel. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu **4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de *25/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *50/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *75/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de *100/număr total de locuri de muncă* din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi **menținute ocupate** până la finalul etapei de implementare și minimum 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, **în mediul rural**.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Durata de implementare a proiectelor este de minimum 14 luni dar nu mai mult de 18 luni de la semnarea contractelor de subvenție.

În cadrul proiectului subvențiile se vor acorda întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat unei întreprinderi este de **316.000,00 lei** și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoane ale căror planuri de afaceri sunt selectate în baza prezentei metodologii.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în **două tranșe**, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. **Prima tranșă** se va vira după semnarea contractului de finanțare, iar **tranșa a doua** se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locurile de muncă asumate prin proiect și că a obținut statutul de întreprindere socială (maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare).

Reguli privind achizițiile

În concordanță cu principiul asigurării rezonabilității costurilor și în temeiul OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, candidații sunt obligați să asigure, iar evaluatorii să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței.

Candidații pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Reguli privind evidența contabilă a subvenției

Solicitanții de finanțare sunt obligați să mențină o evidență contabilă analitică distinctă, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementare, în conformitate cu dispozițiile legale.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile de către administratorul schemei de minimis, vor fi suportate exclusiv de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Bugetul planului de afaceri include TVA. TVA-ul este eligibil și nedeductibil. TVA se decontează din proiect în baza unei declarații și a unui certificat fiscal privind nedeductibilitatea cheltuielilor. Acest certificat se obține de la ANAF (Agenția Națională de Administrare Fiscală).

Păstrarea evidenței detaliate privind ajutorul de minimis acordat se realizează pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

Reguli privind redactarea planului de afaceri

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale în mediul rural, va conține obligatoriu elementele modelului de plan de afaceri prevăzut în Anexa 4 la prezenta Metodologie.

Planurile de afaceri care nu respectă cerințele, forma și conținutul specificat în prezenta metodologie vor fi respinse.

În cadrul concursului de planuri de afaceri nu este admisă completarea documentației depusă inițial.

4. DESFASURAREA CONCURSULUI

Concursul de planuri de afaceri se derulează pe baza prezentei metodologii, transparente și nediscriminatorii ce are în vedere selectarea obiectivă și echidistantă a celor mai viabile planuri de afaceri, care să asigure dezvoltarea sustenabilă a întreprinderilor sociale sprijinite.

Organizatorul concursului este **CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE BRAȘOV** în parteneriat cu **Asociația Clubul Sportiv „Aqua 1969 Baia Mare”** denumit în continuare și Administrator schemă de minimis.

Condițiile de participare la concurs vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate ale participanților, cu cele privind eligibilitatea cheltuielilor, a activităților, a planurilor de afaceri, cu condițiile stabilite în Ghidul solicitantului Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Schema de minimis, legislație națională, legislație europeană și prezenta metodologie.

Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

NU POT PARTICIPA la concurs persoanele care s-au retras din grupul țintă sau au renunțat la activitățile finanțate prin proiect.

Calendarul de desfășurare al Concursului planurilor de afaceri va cuprinde următoarele etape:

DATA	ETAPĂ
20.05.2025 – 10.06.2025	• Depunerea dosarelor în perioada 20.05.2025, ora 12:00 și 10.06.2025, ora 17:00.
11.06.2025 – 18.06.2025	• Evaluarea eligibilității și conformității administrative a proiectelor
	• Evaluarea și selecția tehnică și financiară a proiectelor
	• Publicarea pe site-ul www.ccibv.ro a listei intermediare a planurilor de afaceri selectate după evaluarea și selecția tehnico-financiară
19.06.2025 – 20.06.2025	• Perioada de depunere a contestațiilor rezultatelor etapei de evaluare și selecție tehnică și financiară.
	• Contestațiile se pot transmite pe email la adresa ccibv@ccibv.ro Contestațiile transmise în afara intervalului de lucru vor fi înregistrate în ziua lucrătoare imediat următoare.
	Contestațiile transmise sau considerate a fi transmise în ultima zi, după ora 24:00, vor fi considerate ca fiind depuse în afara termenului și prin urmare vor fi respinse. Contestațiile transmise de pe altă adresă de e-mail decât cea indicată în documentele de candidatură, nu vor fi înregistrate și nu vor face obiectul reevaluării de către juriu.
23.06.2025 – 24.06.2025	• Perioada de evaluare a contestațiilor depuse.
25.06.2025	• Publicarea rezultatelor contestațiilor. • Rezultatul reevaluării contestațiilor va fi comunicat solicitanților pe adresa de e-mail indicată în documentele de candidatură prin transmiterea <i>Deciziei juriului privind rezultatul contestației.</i>
	• Publicarea pe site-ul www.ccibv.ro a Listei finale cu câștigătorii Concursului de planuri de afaceri.

4.1 DEPUNEREA DOSARELOR

Anunțul privind începerea Concursului de planuri de afaceri se publică pe site-ul www.ccibv.ro, împreună cu prezenta metodologie, din care fac parte integrantă Anexele enumerate în conținutul acesteia. Pe site-ul www.ccibv.ro se vor publica și eventualele modificări, actualizări sau clarificări aduse metodologiei și/sau a documentelor de concurs.

Înscrierea la Concursul de planuri de afaceri se face prin depunerea dosarelor de participare. Metodologia de derulare a concursului de planuri de afaceri conține toate elementele necesare unei aplicări de succes la concurs, toate elementele necesare elaborării planului de afaceri precum, și toate documentele necesare a fi depuse odată cu planul de afaceri.

Fiecare participant poate depune un singur dosar, cu un singur plan de afaceri.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri (**Anexa 1**)
2. Declarație privind evitarea dublei finanțări. (**Anexa 2**)
3. Planul de afaceri. (**Anexa 3**)
4. Buget plan de afaceri (**Anexa 3.1**)

Dosarul se depune PERSONAL sau prin CURIER, într-un exemplar original, într-un plic închis, care se sigilează și semnează de către candidat. Aplicantul se va asigura, în cazul transmiterii prin curier, că dosarul va ajunge în termenul stipulat în calendarul metodologiei de concurs, altfel acesta nu va fi luat în considerare. **Cu titlu de excepție**, pentru persoanele care modifică Anexa 3.1 ca urmare a Corrigendum 1, această Anexă poate fi trimisă în format PDF scanat lizibil și semnată olograf la adresa de e-mail ccibv@ccibv.ro menționându-se în corpul e-mailului următoarele: *Depunere Anexa 3.1 pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "START la social în mediul rural!" Cod SMIS: 311882, Domeniul de activitate:; Numele și Prenumele Candidatului; Adresa candidatului; numărul de telefon.*

Pe plic trebuie menționate următoarele:

Depunere dosar pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "START la social în mediul rural!" Cod SMIS: 311882, Domeniul de activitate:; Numele și Prenumele Candidatului; Adresa candidatului; numărul de telefon.

Candidatul va semna toate documentele în secțiunea/secțiunile indicate. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea candidatului și/sau a planului de afaceri depus.

Neîndeplinirea condițiilor din prezenta metodologie conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de participanți.

Dosarele de participare la Concursul de planuri de afaceri se pot depune în perioada 20.05.2025, ora 10.00 – 10.06.2025, ora 17.00, la următoarea adresă:

1. **Camera de Comerț și Industrie Brașov**, Mun. Brașov, Strada Mihail Kogălniceanu 18-20, Jud. Brașov

Modelul standard al planului de afaceri precum și documentele care trebuie să însoțească planul de afaceri (bugetul, fundamentarea și proiecțiile financiare) se pot descărca de pe pagina: <https://www.ccibv.ro/sprijin-pentru-intreprinderi-sociale-in-mediul-rural-2/>

Fiecare dosar de înscriere în concurs va fi înregistrat, în ordinea depunerii și se va întocmi un proces verbal de predare primire, în dublu exemplar care va conține data, ora și numărul de înregistrare din Registrul de înregistrare al Concursului de planuri de afaceri.

4.2 PROCESUL DE EVALUARE

Pentru organizarea concursului se va constitui un secretariat al concursului care să primească planurile de afaceri, să le ordoneze după punctaj, să comunice participanților anunțuri referitoare la procedură, să primească contestațiile etc.

Secretariatul pentru concurs va fi format din 1 persoană din echipa de implementare/administrativă a proiectului, diferită de persoane ce fac parte din comisiile de evaluare. Tot secretariatul concursului se va ocupa și de repartizarea Planurilor de afaceri și a candidaților, în ordine alfabetică și afiseaza pe site-ul organizatorului lista nominală cu participanții la concurs, precum și prevederile metodologiei de concurs.

Evaluarea planurilor de afaceri se va face în două faze:

Faza I - Evaluarea conformității și eligibilității

Faza II - Evaluarea în vederea stabilirii punctajului

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu în care vor fi cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Membrii juriului nu vor fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii juriului nu vor avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. În acest sens va fi completată o declarație pe proprie răspundere de către membrii juriului care va fi pusă la dispoziție de AMPOIDS, la începutul perioadei de implementare.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- **Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenariat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.**

- **Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.**

- **În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.**

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în faza a II-a, pentru înființarea entității juridice/ întreprinderii sociale.

Planurile de afaceri selectate pentru finanțare vor constitui anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

În Faza I vor fi evaluate planurile de afaceri înscrise din punct de vedere al conformității și eligibilității.

Vor intra în Faza II de evaluare doar acele proiecte ce au îndeplinit toate condițiile din Faza I.

Faza II, evaluare va consta în acordarea de către comisie a unui punctaj pentru fiecare plan de afaceri înscris în competiție, în funcție de un set de criterii de punctare.

La criteriul de punctare "*Contribuția proiectului la promovarea principiilor orizontale*", vor exista și puncte în grila de evaluare acordate pentru proiectele care prevăd măsuri care contribuie la promovarea egalității de șanse și tratament, nediscriminare și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități.

Fiecare membru al comisiei va acorda un punctaj de la 1 la 100 pentru grila de punctare. Punctajul final al Planurilor de afaceri va fi stabilit prin calculul mediei aritmetice a notelor acordate de fiecare membru al comisiei. Fiecare membru al comisiei va întocmi o fișă de evaluare ce va cuprinde minimum datele de identificare ale participantului, cu criteriile de punctare și punctele obținute precum și observații atunci când este cazul.

Fiecare plan de afaceri trebuie să înregistreze **min. 50 de puncte** în total din cele 100 posibile, pentru a putea fi selectat pentru premiere.

Va fi acordat **punctaj suplimentar** întreprinderilor sociale care sunt propuse de membrii din grupul țintă aparținând **etniei rome**.

Cele 34 ajutoare de minimis se vor acorda pentru cele mai bune planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării de către comisia de evaluare (medie puncte).

La **punctaje egale** vor prevala în următoarea ordine:

- Numărul de persoane vulnerabile angajate, respectiv punctajul obținut la punctul „Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în cadrul întreprinderii de economie socială” în grila de evaluare;
- Descrierea misiunii sociale, respectiv punctajul obținut la criteriul „Descrierea misiunii sociale, a modelului de organizare și funcționare a întreprinderii sociale.”

După evaluarea planurilor de afaceri, comisia de jurizare se va reuni și va întocmi un proces verbal, în care vor fi consemnate principalele rezultate ale procesului de evaluare și se va decide selectarea celor 34 planuri de afaceri în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

Lista planurilor de rezerva va cuprinde maxim 10 planuri de afaceri ce vor fi selectate în situația în care o parte din cele 34 declarate câștigătoare nu vor putea trece mai departe spre implementarea ideii de afacere propusă.

Documentele de evaluare și de selecție a planurilor de afaceri înscrise în concurs vor fi semnate de membrii comisiilor de evaluare și aprobate de managerul de proiect. Rezultatele finale ale evaluării și lista persoanelor premiate vor fi anunțate public pe site-ul proiectului / al administratorului schemei de antreprenoriat, și de asemenea vor fi comunicate persoanelor înscrise în competiție, prin email și/sau telefonic.

Înscrierea în competiție se va face cu respectarea următoarelor condiții:

- Persoana care a elaborat planul de afaceri înscris în concurs să facă parte din grupul țintă al proiectului, așa cum este el definit în cadrul proiectului, are domiciliul în mediul rural și să dețină certificatul de absolvire a cursului de formare în antreprenoriat social recunoscut de ANC (antreprenor în economie socială)
- Planul de afaceri a fost înscris în concurs în perioada menționată în Calendarul derulării concursului
- Planul de afaceri prevede înființarea unei întreprinderi ce desfășoară activități în mediul rural într-unul din județele regiunii de implementare
- Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include elementele prevazute prin GSCS și prin modelul de Planuri de afaceri pus la dispoziție, anexă la metodologie

- Planurile de afaceri trebuie să prevadă angajarea, la cel târziu 4 luni de la finalizarea activităților din Etapa I a proiectului, a cel puțin 4 persoane cu domiciliul sau reședința în mediul rural în regiunea de implementare
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.
- Nu se pot depune mai multe planuri de afaceri de către o aceeași persoană în cadrul aceluiași proiect

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate
- Numărul de persoane din categoria *Persoane vulnerabile* din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

4.3 CONTESTAȚII

În scopul soluționării posibilelor reclamații/ contestații, organizatorul va constitui o comisie formată din minimum 2

persoane, diferite de cele de la comisiile de evaluare pentru Fazele I și II care va analiza și soluționa contestațiile venite din partea participanților la concurs ce se consideră neîndreptățiți.

Orice reclamație/ contestație legată de desfășurarea concursului se va face în scris, în termen de 2 zile de la data la care s-a produs evenimentul reclamat, la sediul Organizatorului la adresa indicată.

Contestația va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

Termenul de soluționare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin e-mail, la adresa indicată la momentul înscrierii în concurs.

4.4 ACORDAREA AJUTOARELOR DE MINIMIS

La finalul concursului planurilor de afaceri, câștigătorii vor semna contractele de subvenție.

Acordarea ajutoarelor de minimis se face în baza contractelor de subvenție, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului, Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

În cazul constatării neîndeplinirii de către solicitant a condițiilor asumate prin contract, administratorul schemei poate recurge la recuperarea ajutorului.

5. ANEXE

1. Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri **(Anexa 1)**
2. Declarație privind evitarea dublei finanțări. **(Anexa 2)**
3. Planul de afaceri. **(Anexa 3)**
4. Buget plan de afaceri **(Anexa 3.1)**
5. Grila de evaluare CAE - Conformitate administrativă și de eligibilitate **(Anexa 4)**
6. Grila de evaluare ETF - Evaluare tehnică și financiară **(Anexa 5)**
7. Formular de contestație **(Anexa 6)**

Această metodologie și anexele acesteia, inclusiv contractul de subvenție, pot fi completate cu instrucțiuni ale Autorității de Management PIDS, ordine MIPE, precizări și decizii ale managerului sau echipei de proiect.

Eventualele modificări sau actualizări aduse prezentei metodologii vor fi publicate pe site-ul www.ccibv.ro.

APROBAT,
Manager de proiect



CAMERA DE COMERȚ
ȘI INDUSTRIE **BRAȘOV**

